

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Богородская основная
общеобразовательная школа
Новооскольского района
«Белгородской области»
протокол № 11 от 28.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Богородская
ООШ» Л.Я. Дробинина
Приказ № 139 от 31.08.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МБОУ «Богородская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богородская ООШ» (далее — «учреждение») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии со статьёй 26 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

1.5. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемый для решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения

2. Состав и формирование Управляющего совета

2.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

2.3. Общее количество членов Управляющего совета составляет 9 человек, в состав Управляющего совета входят:

2.3.1. Представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (3 человека) избираются (использование процедуры выборов) на общешкольном родительском собрании.

- 2.3.2. Представитель работников Учреждения (3 человека) избираются (использование процедуры выборов) на Общем собрании работников.
- 2.3.3. Представитель Учредителя (1 человек) назначается Учредителем Учреждения.
- 2.3.4. Директор входит в состав Управляющего совета по должности.
- 2.3.5. Представители обучающихся учреждения в возрасте от 13 до 16 лет (1 человек) избираются на общем собрании обучающихся.
- 2.4. Выборы в Управляющий совет проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.
- 2.5. Директор в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издаёт приказ, в котором утверждает список избранных членов Управляющего совета, назначает дату первого заседания Управляющего совета.
- 2.6. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь. При этом представитель Учредителя в Управляющем совете, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.
- 2.7. Срок полномочий Управляющего совета – три года.
- 2.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 2.9. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса и оформляются в виде постановлений.
- 2.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
- 2.11. Решения Управляющего совета считаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.
- 2.12. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, Директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

3. Компетенции Управляющего совета:

- 3.1. Утверждение программы развития Учреждения.
- 3.2. Принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка обучающихся и режима непосредственной образовательной деятельности.
- 3.3. Участие в системе оценки качества условий и результатов образовательной деятельности Учреждения.
- 3.4. Установка контрольно-пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.
- 3.5. Участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения,

устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

3.6. Обеспечение участия представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении).

3.7. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения.

3.8. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.9. Заслушивание отчёта Директора по итогам учебного и финансового года.

3.10. Осуществление контроля качества и безопасности условий обучения обучающихся.

3.11. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством и локальными актами Учреждения к компетенции Управляющего совета.

3.12. Решение о созыве внеочередного заседания коллегиальных органов управления Учреждения принимает Директор.

4. Организация работы Управляющего совета

2.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

2.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

2.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель.

2.4. Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

2.5. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

2.6. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

2.7. Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей

(законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющего совета возможности принять решение об исключении.

2.8. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

2.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на секретаря совета.

3. Комиссии Совета

3.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

3.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию совета.

3.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

4. Права и ответственность члена Совета

4.1. Член совета имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в

письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета;

4.1.2. Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

4.1.3. Запрашивать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

4.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;

4.1.5. Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению Председателя Управляющего совета.

4.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.3. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета.

Члены совета - обучающиеся уровня среднего общего образования не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член совета - обучающийся выводится из состава по решению совета.

4.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав совета после увольнения;
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся уровня среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью

обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.