

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Богородская
основная общеобразовательная
школа Новооскольского
района Белгородской области»
Протокол
от 28 ноября 2023 года № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новооскольского городского округа
от «15» декабря 2023 года
№ 431

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БОГОРОДСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
НОВООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

с. Богородское
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богородская основная общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» и разработан в связи с переименованием Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богородская основная общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богородская основная общеобразовательная школа Новооскольского городского округа» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богородская основная общеобразовательная школа Новооскольского городского округа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Богородская ООШ».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 309625, Россия, Белгородская область, Новооскольский район, село Богородское, улица Школьная, дом 1.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 309625, Россия, Белгородская область, Новооскольский район, село Богородское, улица Школьная, дом 1.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новооскольский городской округ в лице администрации Новооскольского городского округа (далее – Учредитель).

1.7. Место нахождения Учредителя: 309640, Россия, Белгородская область, город Новый Оскол, улица 1 Мая, дом 2.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах переданных полномочий осуществляет управление образования администрации Новооскольского городского округа (далее – Управление образования).

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетным учреждением.

1.10. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: общеобразовательное.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке,

имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами юридического лица.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.16. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.17. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.20. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.25. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.26. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником Центра общей врачебной практики (семейной медицины) с. Богородское, согласно договору, заключенному между Учреждением и Областным государственным бюджетным учреждением «Новооскольская центральная районная больница».

1.27. Согласно договору между Учреждением и Областным государственным бюджетным учреждением «Новооскольская центральная районная больница» для проведения профилактических работ и медицинского

осмотра детей используются медицинские кабинеты Центра общей врачебной практики (семейной медицины) с. Богородское.

1.28. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание обучающихся в соответствии с санитарными правилами и нормативами, необходимое для их нормального роста и развития.

1.29. Питание детей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, обеспеченных штатным персоналом Учреждения и соответствующим оборудованием.

1.30. В Учреждении предусмотрены помещения для хранения и приготовления пищи.

1.31. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения согласно договору ведет бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования».

1.32. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения.

1.33. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.33.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.33.2. Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения.

1.33.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

1.34. К компетенции образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1.34.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.34.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.34.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.34.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.34.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.34.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.34.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации.

1.34.8. Прием обучающихся в образовательную организацию.

1.34.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

1.34.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.34.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.34.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.34.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.34.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.34.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

1.34.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1.34.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.34.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

1.34.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи.

1.34.20. Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде.

1.34.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.34.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

1.34.23. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.35. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализации образовательных программ, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью и основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

2.4. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Иными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Организация отдыха обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием.

2.5.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5.3. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.5.4. Организация и проведение семинаров, конференций и стажировочных площадок.

2.5.5. Оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством.

2.5.6. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и платные услуги в рамках ведения приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке им установленном.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ.

3.2. Основная общеобразовательная программа реализуется Учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. Основная форма освоения образовательных программ в Учреждении - очная.

3.6. Для получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.7. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.8. Виды реализуемых образовательных программ:

3.8.1. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования.

3.8.2. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования.

3.8.3. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.9. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

3.9.1. Техническая.

3.9.2. Естественнонаучная.

3.9.3. Физкультурно-спортивная.

3.9.4. Художественная.

3.9.5. Туристско-краеведческая.

3.9.6. Социально-педагогическая.

3.10. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.11. При создании системы условий реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования Учреждение вправе осуществлять взаимодействие с социальными партнёрами.

3.12. Учреждение предоставляет обучающимся возможность формирования индивидуальных учебных планов, включающих учебные предметы из обязательных предметных областей, дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся.

3.13. В соответствии с медицинским заключением и рекомендациями центральной межведомственной психолого - медико - педагогической комиссии (далее – ПМПК), учреждение осуществляет обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по общеобразовательной программе специального (коррекционного) образовательного учреждения в общеобразовательных классах интегрировано.

3.14. Для выявления степени освоения обучающимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках образовательных

программ проводится промежуточная аттестация. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением самостоятельно.

3.15. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

3.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

3.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.19. Учреждение проводит системную деятельность по вопросам здоровьесбережения, взаимодействует в данных вопросах с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, обеспечивает преемственность и непрерывность обучения на всех уровнях образования.

3.20. Учреждение проводит работу по профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися (реализация превентивных программ, направленных на предотвращение употребления психоактивных веществ обучающимися; выявление факторов риска распространения в подростковой и молодёжной среде психоактивных веществ и оценка эффективности реализуемых превентивных программ; создание безопасной поддерживающей образовательной среды).

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

4.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.3. Осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

4.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

4.2.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.2.6. Утверждение передаточного акта, разделительного баланса.

4.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.8. Обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.

4.2.9. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.10. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.2.11. Формирование и утверждение муниципального задания.

4.2.12. Предоставление предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки.

4.2.13. Получение информации о деятельности Учреждения.

4.2.14. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Управлением образования на срок и условиях заключенного трудового договора (контракта).

4.4. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Запрещается занятие должности Директора лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Кандидаты на должность Директора и Директор проходят обязательную аттестацию.

4.7. Директору запрещается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

4.8. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.9. Директор несет ответственность за руководство Учреждением, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10. Директор имеет право:

4.10.1. Пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения.

4.10.2. Выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в

государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности.

4.10.3. По согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения.

4.10.4. Выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры.

4.10.5. Формировать штатную численность персонала.

4.10.6. Осуществлять расстановку педагогических кадров, административно-хозяйственного персонала, поощрять работников Учреждения, решать вопросы о применении к работникам мер дисциплинарной ответственности.

4.10.7. Проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке.

4.10.8. Инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждения.

4.10.9. Присутствовать на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения.

4.10.10. Утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждения.

4.10.11. Организовывать работу по разработке и принятию локальных актов Учреждения и утверждать их.

4.10.12. Открывать лицевые счета.

4.10.13. Осуществлять подготовку и представлять отчет о самообследовании.

4.10.14. Решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения.

4.11. В пределах своей компетенции Директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.12. Директор несет ответственность за:

4.12.1. Жизнь и здоровье, вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

4.12.2. Руководство учебной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.13. Директор обязан:

4.13.1. Создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом учащихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.13.2. Осуществлять распределение должностных обязанностей.

4.13.3. Утверждать должностные инструкции.

4.13.4. Осуществлять прием на работу и увольнение работников Учреждения.

4.13.5. Обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения.

4.13.6. Заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений.

4.13.7. Немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении.

4.13.8. Обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации.

4.13.9. В полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству.

4.13.10. Обеспечивать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении.

4.13.11. Выполнять постановления и распоряжения Учредителя.

4.13.12. Осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности.

4.13.13. Осуществлять взаимодействие с семьями обучающихся и общественными организациями.

4.13.14. Распределять учебную нагрузку, определять фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы в пределах имеющихся финансовых средств.

4.13.15. Контролировать деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков и мероприятий.

4.13.16. Определять перспективы развития Учреждения.

4.13.17. Руководить текущей работой и инновационной деятельностью Учреждения.

4.13.18. Направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке.

4.13.19. Контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении.

4.13.20. Обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

4.13.21. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.14.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

4.14.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.14.3. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).

4.15. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и включает в себя всех работников Учреждения.

4.16. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.17. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников.

4.18. Каждый член Общего собрания работников имеет только один голос.

4.19. Председатель и секретарь Общего собрания работников, избираются на один год. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

4.20. Решения Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива.

4.21. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

4.21.1. Обсуждение и принятие Устава Учреждения, принятие решения о внесении изменений и дополнений в Устав.

4.21.2. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, стимулирующих и премиальных выплатах.

4.21.3. Определение порядка проведения Общего собрания работников, предложение и утверждение мероприятий по охране труда и технике безопасности.

4.21.4. Формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

4.21.5. Ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения.

4.21.6. Определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива.

4.21.7. Избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению материального стимулирования.

4.21.8. Обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов.

4.21.9. Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, контроля за использованием средств, предназначенных для охраны труда.

4.21.10. Обращение по вопросу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам.

4.21.11. Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

4.21.12. Заслушивание отчетов Директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.

4.21.13. Избрание членов Управляющего совета Учреждения.

4.21.14. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

4.22. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.23. Каждый педагогический работник Учреждения с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.24. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.25. Председатель Педагогического совета избирается простым большинством голосов членов Педагогического совета сроком на один год.

4.26. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря сроком на один год.

4.27. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.28. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, является рекомендательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.29. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

4.30. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.31. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.32. Компетенция Педагогического совета:

4.32.1. Разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения.

4.32.2. Принимает учебные планы и программы, годовой календарный учебный график, расписание уроков.

4.32.3. Согласует индивидуальные учебные планы.

4.32.4. Определяет приоритетные направления развития Учреждения.

4.32.5. Принимает план работы Учреждения на учебный год.

4.32.6. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.32.7. Принимает решение о порядке и способах проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.32.8. Принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся об оставлении учащихся на повторное

обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении учебы в иных формах.

4.32.9. Принимает решение об отчислении учащихся из Учреждения.

4.32.10. Принимает решение о награждении учащихся Почвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.32.11. Принимает решение о проведении итоговой аттестации учащихся.

4.32.12. Принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении учащихся от экзаменов на основании представленных документов, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении грамотами за успехи в обучении.

4.32.13. Согласует правила поведения учащихся.

4.32.14. Заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.

4.32.15. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.32.16. Подводит итоги деятельности Учреждения за год.

4.32.17. Утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным, ведомственным, региональным и муниципальным наградам.

4.33. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемый для решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

4.34. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.35. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

4.36. Общее количество членов Управляющего совета составляет 9 человек, в состав Управляющего совета входят следующие категории участников образовательного процесса:

4.36.1. Представители родителей (законных представителей) учащихся Учреждения (3 человека) избираются (использование процедуры выборов) на общешкольном родительском собрании.

4.36.2. Представители работников Учреждения (3 человека) избираются (использование процедуры выборов) на Общем собранием работников.

4.36.3. Представителя Учредителя (1 человек) назначается Учредителем Учреждения.

4.36.4. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

4.36.5. Представители учащихся учреждения в возрасте от 13 до 16 лет (1 человек) избирается на заседании Ученического совета.

4.37. Выборы в Управляющий совет проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

4.38. Директор в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издаёт приказ, в котором утверждает список избранных членов Управляющего совета, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

4.39. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь. При этом представитель Учредителя в Управляющем совете, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

4.40. Срок полномочий Управляющего совета – три года.

4.41. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.42. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса и оформляются в виде постановлений.

4.43. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.44. Решения Управляющего совета считаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.45. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.46. Основные полномочия Управляющего совета:

4.46.1. Утверждение программы развития Учреждения.

4.46.2. Принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка учащихся и режима непосредственной образовательной деятельности.

4.46.3. Участие в системе оценки качества условий и результатов образовательной деятельности Учреждения.

4.46.4. Установка контрольно-пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.

4.46.5. Участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

4.46.6. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

4.46.7. Обеспечение участия представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса,

экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении).

4.46.8. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения.

4.46.9. Содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.46.10. Заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

4.46.11. Рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.

4.46.12. Осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения учащихся.

4.46.13. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством и локальными актами Учреждения к компетенции Управляющего совета.

4.46.14. Решение о созыве внеочередного заседания коллегиальных органов управления Учреждения принимает Директор.

4.47. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

4.48. В случае создания вышеназванных органов, они действуют в соответствии с Положениями о них, которые определяют структуру, порядок формирования, компетенцию, срок полномочий и порядок принятия решений указанными органами.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.4.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

5.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.4.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

5.4.4. Средства от приносящей доход деятельности.

5.4.5. Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства субъекта Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.8. Учреждение, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом (перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя), закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе, распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.10. Финансовые и материальные средства Учреждения, предоставляемые Учреждению, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, такое согласие требуется и в иных, предусмотренных законодательством случаях.

5.13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в

пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основание перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями, законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции и иные виды локальных нормативных актов.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

6.6. Разработка и утверждение локального нормативного акта (за исключением приказа):

1) Разработка локального нормативного акта производится в соответствии с приказом директора Учреждения (определяется работник ответственный за разработку локального нормативного акта, устанавливается порядок и срок разработки, согласования, утверждения).

2) Подготовка проекта локального нормативного акта.

3) Согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления

Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, - первичной профсоюзной организацией Учреждения.

4) Подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта.

5) Локальный нормативный акт утверждается приказом директора, вносится в перечень локальных нормативных актов.

6.7. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

6.8. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения в течение 1 (одного) месяца.

6.9. Локальные нормативные акты обязательно размещаются в локальной сети Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

6.10. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

6.11. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

6.11.1. Реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности.

6.11.2. Изменения законодательства Российской Федерации (должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации).

6.11.3. В иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

6.12.1. Истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу).

6.12.2. Вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

6.12.3. Иные случаи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

7.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

