

**ПРИКАЗ**

«24» апреля 2023 года

№ 45

**Об утверждении плана-графика  
мероприятий по введению ФООП  
в МБОУ «Богородская ООШ»**

В соответствии с приказом Министерства образования Белгородской области от 17.04.2023 года №1222 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ» в целях организации работы по введению федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП),

**приказываю:**

1. Осуществить введение ФООП в МБОУ «Богородская ООШ» не позднее 1 сентября 2023 года.
2. Определить школьным координатором по вопросам введения ФООП на уровне ОО Ефремову Н.А., заместителя директора.
3. Утвердить состав рабочей группы, координирующей введение ФООП на уровне ОО (Приложение 1).
4. Утвердить План мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Богородская ООШ» (Приложение 2).
5. Утвердить Мониторинг готовности каждого учителя МБОУ «Богородская ООШ» к введению и реализации ФООП (Приложение 3).
6. Утвердить План работы методических объединений МБОУ «Богородская ООШ» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (Приложение 4).
7. Рабочей группе, координирующей введение ФООП на уровне ОО, и школьному координатору по вопросам введения ФООП на уровне ОО обеспечить выполнение Плана мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Богородская ООШ».
8. Школьному координатору по вопросам введения ФООП на уровне ОО обеспечить функционирование системы мониторинга готовности каждого учителя в срок до 1 июля 2023 года в соответствии с критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:

Л.Я. Дробинина

С приказом ознакомлен:

№п/п	Фамилия И.О.	Подпись
1.	Ефремова Н.А.	
2.	Боярченкова М.Н.	
3.	Сапранова Т.В.	
4.	Шульга В.Г.	
5.	Пожарова Н.В.	
6.	Боярченкова Л.М.	
7.	Ефремова М. Н.	

Приложение 1  
Утверждено  
приказом МБОУ «Богородская  
ООШ» №45 от 24.04.2023г

**Состав рабочей группы,  
координирующей введение ФООП на уровне  
МБОУ «Богородская ООШ»**

<b>№ п.п.</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1	Дробинина Людмила Яковлевна	Директор
2	Ефремова Наталья Александровна	Зам. Директора, учитель математики
3	Пожарова Нина Васильевна	Учитель истории и обществознания, руководитель МО естественно-гуманитарного цикла
3	Боярченкова Марина Николаевна	Учитель начальных классов, руководитель МО начальных классов
4	Сапранова Татьяна Васильевна	Учитель русского языка и литература, руководитель МО классных руководителей
5	Боярченкова Лидия Митрофановна	Учитель биологии, химии

Приложение 2

Утверждено  
 приказом МБОУ «Богородская ООШ» №45 от 24.04.2023г  
**План-график мероприятий по введению ФООП**  
**МБОУ «Богородская ООШ»**

№ п.п.	Наименование Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Определение школьного координатора и определение его функций по обеспечению введения ФООП на уровне ОО	Апрель 2023	Директор	Обеспечена оперативность во взаимодействии муниципального координатора со школьным
2.	Проведение самодиагностики готовности ОО к введению ФООП	Апрель 2023	Директор, зам директора	Проведена оценка готовности ОО к введению ФООП, выявлены дефициты
3.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением	Май 2023	Директор, зам директора	Локальные нормативные акты приведены в соответствии с требованиями ФООП и в связи с их введением
4.	Анализ материально-технической базы школы в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	Июнь 2023	Директор, зам директора	Проведена инвентаризация материально-технической базы школы, выявлены дефициты
5.	Разработка и утверждение основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, соответствующих ФООП	Июнь – август 2023	Рабочая группа учителей по разработке ФООП	Разработаны и утверждены основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, соответствующие ФООП
6.	Разработка системы мониторинга готовности каждого учителя к введению ФООП	Июнь –август 2023	Администрация школы	Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к введению ФООП

<b>2. Нормативное обеспечение</b>				
1	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по введению ФООП	Март 2023	Зам директора	Разработан и утвержден план-график мероприятий по введению ФООП
<b>3. Методическое обеспечение</b>				
1	Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к переходу на ФООП	Май 2023 Август 2023	Директор, зам директора	Педагогический коллектив ознакомлен с вопросами, посвященными подготовке к переходу на ФООП
2	Организация участия педагогов в методических мероприятиях (семинарах, вебинарах, конференциях и т.д.) муниципального, регионального, всероссийского уровней, посвященным переходу на ФООП	Апрель-сентябрь 2023	Зам директора	Педагоги приняли участие в методических мероприятиях, посвященным вопросам переходу на ФООП
3	Разработка плана работы внутришкольной проблемной группы по вопросам реализации ФООП	Апрель-май 2023	Зам директора	План работы внутришкольной проблемной группы по вопросам реализации ФООП разработаны
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
1	Мониторинг укомплектованности кадрами для обеспечения применения ФООП.	Апрель-май 2023	Зам директора	Проанализирована укомплектованность кадрами для обеспечения применения ФООП. Выявлены кадровые дефициты
2	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель 2023	Рабочая группа	Проведена диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП
3	Анализ профессиональных затруднений	Апрель 2023	Зам директора Рабочая группа	Проанализированы профессиональные

	педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП			затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП
4	Направление руководящих и педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель-июнь 2023	Директор	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
1	Родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель-май 2023	Зам директора. Классные руководители	Проведены родительские собрания, посвященные применению ФООП
2	Информирование общественности через официальный сайт и социальные сети о подготовке и реализации ФООП	В течение 2023 года	Учитель информатик и	Размещена информация о подготовке и реализации ФООП на официальном сайте и социальных сетях

**Модель мониторинга готовности педагогов  
МБОУ «Богородская ООШ»  
к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  
(на основании Письма Министерства просвещения РФ  
от 15.02.2022г № АЗ-113/03 «О направлении методических реко-  
мендаций»)**

**Цель мониторинга:** определить уровень готовности общеобразова-  
тельной организации к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС  
ООО

**Задачи мониторинга:** получение комплексной информации об уровне  
готовности педагогов школы к внедрению обновленных ФГОС НОО и  
ФГОС ООО, о состоянии управления процессом подготовки школы к  
введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п.п.	Показатели	Единица измерения	Оценка состояния		Приме- чание
			Да (1 балл)	Нет (0 баллов)	
1	Укомплектованность ОО педагогическими, руководящими и другими работниками	Количество и %			
2	Доля учителей, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	Количество и %			
3	Общее количество административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФГОС НОО и ФГОС ООО	Количество и %			
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.	Учителя школы:				

5.1	используют соответствующие ФГОС НОО и ООО современные УМК, линии учебников	Да/Нет			
5.2	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФГОС НОО и ООО	Да/Нет			
5.3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет			
5.4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС	Да/Нет			
5.5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет			
5.6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФГОС НОО и ФГОС ООО	Да/Нет			
5.7	разработали метапредметные программы, в т.ч. по учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся	Да/Нет			
5.8	Учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет			
5.9	проектные технологии	Да/Нет			
5.10	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет			
5.11	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет			
5.12	технологии развивающего обучения	Да/Нет			
	обучение на основе	Да/Нет			

	учебных ситуаций				
5.13	диалоговые технологии	Да/Нет			
5.14	технология развития критического мышления	Да/Нет			
5.15	коммуникативные технологии	Да/Нет			
5.16	Учителя основной школы регулярно используют:				
	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет			
5.17	Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет			
5.18	Интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет			
5.19	Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет			
6	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:				
6.1	стандартизированные письменные работы	Да/Нет			
6.2	творческие работы	Да/Нет			
6.3	практические работы	Да/Нет			
6.4	материалы для самооценки учащихся	Да/Нет			
6.5	план или карту наблюдений динамики достижений уч-ся	Да/Нет			
6.16	инструменты отсутствуют	Да/Нет			
7	Учителя имеют:				



7.1	Метододические рекомендации по реализации ФГОС НОО и ООО	Да/Нет			
7.2	Методические разработки по организации учебно- исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет			

**План работы методических объединений МБОУ «Богородская ООШ» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы в МБОУ «Богородская ООШ»

**Задачи:**

- обеспечить подготовку педагогических работников МБОУ «Богородская ООШ» к реализации ФООП НОО, ООО;
- ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами школы новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов школы при переходе на ФООП НОО, ООО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<i>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ФООП соответствии с ФООП</i>				
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	апрель 2023г.	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	заместитель директора, руководители методических объединений
2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП	Апрель-декабрь 2023г.	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	заместитель директора, руководители методических объединений

3.	Разработка и реализация плана- графика курсовой подготовки педагогических работников по обновлённым ФГОС и ФООП	Апрель 2023г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников	заместитель директора
4.	Проведение методического семинара: «Федеральная образовательная программа: ключевые особенности»	Май 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	заместитель директора, руководители методических объединений
5.	Организация участия педагогов в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП/ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	заместитель директора, руководители методических объединений
6.	Консультирование педагогов по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	заместитель директора, руководители методических объединений
7.	Формирование УМК по ФООП	Апрель 2023г.	Соответствие УМК	заместитель директора, отв. за библиотечный фонд

8.	Открытые уроки и предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Апрель-декабрь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС	заместитель директора, руководители методических объединений
9.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС, ФООП	Апрель - сентябрь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС	заместитель директора, руководители методических объединений
<i>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП</i>				
1.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Апрель 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	заместитель директора, руководитель методического объединения

2.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровне ООО	Апрель 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровне ООО	заместитель директора, руководители методических объединений
3.	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Апрель-июнь 2023г.	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	заместитель директора, руководители методических объединений
4.	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП	Апрель-май 2023г.	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП	заместитель директора, руководители методических объединений

5.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Май-август 2023г.	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Руководители методических объединений
6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП	В течение всего периода реализации ООП	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП	заместитель директора, руководители методических объединений