

ПРИКАЗ

«13» марта 2023 года

№29

**Об организации обучения с
использованием электронного
обучения и дистанционных
образовательных технологий**

В связи с действием на территории Белгородской области высокого («желтого») уровня террористической опасности, в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников МБОУ «Богородская ООШ», на основании решения Оперативного штаба по усилению мер безопасности в регионе от 7 марта 2023 года № 8

приказываю:

1. Обеспечить с 13 марта 2023 года до окончания 2022-2023 учебного года реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с графиками учебного процесса и индивидуальными учебными планами.

2. Назначить ответственных за реализацию основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, дополнительного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заместителя директора Ефремову Наталью Александровну (1-9 классы, внеурочная деятельность).

3. Перевести на дистанционный режим работы с 13 марта 2023 года до окончания 2022-2023 учебного года на основании личных заявлений следующих работников:

ФИО	Занимаемая должность
Дробинина Людмила Яковлевна	Директор, психолог
Ефремова Наталья Александровна	Учитель, заместитель директора
Ефремова Марина Николаевна	Учитель, дефектолог
Боярченкова Марина Николаевна	Учитель, логопед
Пожарова Нина Васильевна	Учитель

1. Учителям, указанным в п.3 настоящего приказа:

4.1. Обеспечить исполнение должностных обязанностей в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами МБОУ «Богородская ООШ», в том числе Положением о внутреннем трудовом распорядке работников МБОУ «Богородская ООШ»

4.2. Своевременно внести соответствующие изменения в календарно-тематическое планирование по всем дисциплинам учебных планов начального общего, основного общего образования.

4.3 Обеспечить своевременное заполнение электронных журналов ИСОУ «Виртуальная школа» в полном объеме.

4.4 Осуществлять взаимодействие с директором, заместителем директора, другими работниками МБОУ «Богородская ООШ» в течение 1 часа с момента дистанционного обращения с использованием средств коммуникации (телефона, мессенджера, электронной почты и др.).

4.5. Участвовать в очных мероприятиях в МБОУ «Богородская ООШ» (педагогических советах, инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях и др.).

5. Заместителю директора Ефремовой Наталье Александровне 13 марта 2023 г.:

5.1. Оказывать содействие педагогическим работникам в создании технических и технологических возможностей для организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (наличие автоматизированных рабочих мест с выходом в Интернет).

5.2. Проводить консультации для педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на образовательной платформе «Сферум», в ИСОУ «Виртуальная школа», Яндекс-телемост.

5.3. Обеспечить ежедневный контроль проведения педагогическими работниками учебных занятий, занятий внеурочной деятельности с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.4. Обеспечить контроль за ведением электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа», соответствия объема учебного материала, предполагаемого для самостоятельного изучения, и домашних заданий требованиям СанПиН, локальных нормативных актов МБОУ «Богородская ООШ».

6. Классным руководителям 1-9 классов:

6.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) Положение о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богородская основная общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области;

6.2. Провести разъяснительную работу с родителем (законными представителями) о целесообразности введения ограничительных мер, ответственности за безопасность жизни и здоровья детей, создании условий во время обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Провести анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и довести данную информацию до сведения учителей-предметников.

6.4. Провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности, правилах поведения при возникновении ЧС.

6.5. Обеспечить ежедневное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу занятости детей.

6.6. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.7. Организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников, ведущих уроки и занятия внеурочной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и обеспечить ежедневный контроль такого взаимодействия.

6.8. Ежедневно, до 9.00 часов информировать учителей-предметников об обучающихся, не имеющих возможности по техническим причинам обучаться в дистанционном режиме.

6.9. Ежедневно, до 10.00 часов, предоставлять заместителю директора следующую информацию:

- об обучающихся, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе;

- об обучающихся, которые не обучаются в дистанционном режиме по неуважительным причинам более 5 дней.

7. Педагогическим работникам, ведущим уроки и занятия внеурочной деятельности:

7.1. Определить формы взаимодействия (обратной) связи с обучающимися и довести их до сведения классного руководителя, обучающихся и их родителей (законных представителей);

7.2. Обеспечить реализацию учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в полном объеме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богородская основная общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области».

7.3. Обеспечить разработку к каждому учебному занятию Карты урока и размещение ее в ИСОУ «Виртуальная школа» не позднее 1 дня до начала проведения урока по расписанию. При определении объема учебного материала, предлагаемого обучающимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПин, локальными нормативными актами МБОУ «Богородская ООШ».

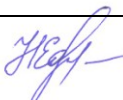

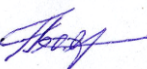
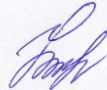
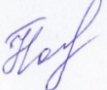
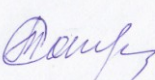

7.4. Обеспечить контроль выполнения заданий обучающимися, оценку их знаний и умений, выставление текущих отметок обучающимся.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Л.Я. Дробинина



С приказом ознакомлен:

№п/п	Фамилия И.О.	Подпись
1.	Ефремова Н.А.	
2.	Ефремова М.Н.	
3.	Боярченкова Л.М.	
4.	Боярченкова М.Н.	
5.	Пожарова Н.В.	
6.	Сапранова Т.В.	
7.	Шульга В.Г.	
8.	Новикова М.Я.	